

ALLEGATO B

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Titolo

Gli importi devono essere indicati al lordo degli oneri fiscali e contributivi

Entrate	Importi
Contributi previsti _____ _____ _____	 _____ _____ _____
(Specificare se è prevista vendita di biglietti, quote di iscrizione o altre forme di ingresso a pagamento)	
Risorse proprie del proponente	
Totale Entrate	

Spese	Importi
Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (dettagliare le singole voci costo per costo)	
Servizi grafici e tipografici (dettagliare le diverse tipologie)	
Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa (dettagliare le tipologie)	
Spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni – si ricorda che i beni devono essere di modico valore – sono esclusi premi in denaro ad eccezione delle borse di studio.	
Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa (indicare la tipologia degli ospiti e il relativo compenso) e relative spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	

<p>Spese di personale (Indicare l'importo complessivo, l'ufficio preposto provvederà al calcolo della relativa percentuale. L'importo è considerato ammissibile nella misura massima del venti per cento del totale delle spese medesime sostenute.)</p>	
<p>Spese per diritti SIAE</p>	
<p>Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa (es. allacciamento luce, riscaldamento e spese telefoniche)</p>	
<p>Altre spese Spese non rientranti nelle tipologie sopraindicate, strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario. (Specificare e quantificare le singole voci di spesa; a titolo esemplificativo spese per servizio ambulanza, piano sicurezza, assicurazione)</p>	
<p>Totale Spese</p>	

N.B. Le spese non inserite nel Preventivo potranno essere oggetto di rendicontazione esclusivamente se debitamente motivate e documentate.

Il legale rappresentante prende atto che il costo totale dell'iniziativa non deve essere superiore ad € 50.000,00 e si impegna a rendicontare tutte le spese che verranno effettivamente sostenute.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 dei "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della l.r. 14 gennaio 1977 n. 6" approvati con DUP 291/2022, si considerano ammissibili unicamente le spese direttamente riferibili all'attuazione dell'iniziativa, intestate al soggetto beneficiario, effettivamente sostenute e regolarmente documentate ai sensi della normativa vigente **ed effettuate con modalità di pagamento tracciabile.**

Non sono in ogni caso considerate ammissibili le seguenti

tipologie di spesa:

- spese per pranzi, rinfreschi e ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità di cui al comma 3 lett. e) dell'art. 30 dei Criteri di cui alla DUP n. 291/2022. Sono invece ammissibili le spese relative al prodotto caratterizzante l'iniziativa specifica;
- spese generali e di segreteria sostenute per l'iniziativa;
- acquisto di beni strumentali e durevoli;
- spese ordinarie di funzionamento o gestione dell'ente pubblico o privato;
- spese per premi in denaro ad eccezione delle borse di studio;
- spese inerenti il restauro e il ripristino di beni;
- spese per la realizzazione di prodotti editoriali, stampati non editoriali e opere audiovisive di cui all'art. 10, comma 5, dei Criteri di cui alla DUP n. 291/2022.

Data

Firma
Legale Rappresentante

.....