



**ISTRUZIONI PER PRESENTAZIONE  
ISTANZA CONCILIAZIONE  
DA PARTE DI UN SOGGETTO PRIVATO**

**Utilizzare browser web Chrome e digitare nella ricerca CONCILIAWEB. Fare click sul risultato della ricerca.**

home x conciliaweb - Cerca con Google x +

https://www.google.com/search?client=firefox-b-e&q=conciliaweb 110%

Google conciliaweb x

Tutti Notizie Video Immagini Shopping Altro Strumenti

Circa 42.900 risultati (0,26 secondi)

https://conciliaweb.agcom.it > conciliaweb

**AGCOM - ConciliaWeb - Entra**

ConciliaWeb è la piattaforma dell'Autorità per le garanzie interattiva, per la risoluzione delle controversie tra utenti e ...

**Manuale operativo per l'Utente**  
1 Introduzione. Questo manuale riguarda l'accesso e le ...

**Compila la form di assistenza**  
Contact Center dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ...

**LOGIN**  
Public Digital Identity System (SPID) is the simple, fast and ...

[Altri risultati in agcom.it >](#)

Le persone hanno chiesto anche :

Come funziona il ConciliaWeb? ▾

Quanto costa ConciliaWeb? ▾

Come comunicare con ConciliaWeb? ▾

Cosa succede dopo la conciliazione? ▾

Feedback

https://www.agcom.it > documents > Documento+... PDF

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:54 17/11/2022

# Scegliere quale strumento utilizzare. Entrare con SPID o CIE o eIDAS del titolare del contratto

The screenshot shows the ConciliaWeb login interface. At the top, the browser address bar displays `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/login.htm`. The page header includes the AGCOM logo and the text "Benvenuto su ConciliaWeb!". Below this, a navigation bar offers three options: "SPID", "CIE", and "eIDAS". A red arrow points from the text "ENTRARE CON IL CERTIFICATO SCELTO" to the "SPID" tab. A second red arrow points from the text "ESEMPIO ACCESSO CON SPID" to a dropdown menu that is open under the "SPID" tab. This menu lists several digital identity providers: InfoCert ID, SpidItalia, Lepada, Poste ID, TIM id, SIELTE id, aruba.it ID, Namirial ID, and intesa ID. To the right of the login options, there is a "NEWS" section dated 01 novembre 2022 with the title "Nuova grafica" and a short text update about the platform's redesign. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system clock indicating 08:48 on 16/11/2022.

## Esempio di accesso con SPID. Inserire le credenziali o inquadrare il QR con il cellulare e seguire la procedura di autenticazione.

The screenshot shows a web browser window displaying the SPID login interface. The page title is "Login IDP" and the URL is "posteid.poste.it/jod-login-schema/login.jsp". The page features the SPID logo and the "Poste ID NUOVO ABILITATO spid" logo. The main content area is titled "Richiesta di accesso SPID 2 da Agcom". It contains two input fields: "NOME UTENTE" with the placeholder "inserisci e-mail" and "PASSWORD" with the placeholder "inserisci password". Below these fields is a link: "Hai dimenticato il nome utente o la password?". At the bottom of the form are two buttons: "ANNULLA" and "ENTRA CON SPID". To the right of the form is a QR code with a yellow "ID" label in the center. Below the QR code, the text reads: "Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 116 secondi". At the bottom of the page, there is a footer with the SPID logo and the AgID logo (Agenzia per l'Italia Digitale). The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar and several application icons.

# Dopo aver acconsentito per presentare istanza di CONCILIAZIONE (UG) digitare nel rettangolo NUOVA CONCILIAZIONE

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb client interface. The top navigation bar is blue with the AGCOM logo on the left and user information (IT, NOME ISTANCE) on the right. A left sidebar menu lists various options like 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni', and 'Procedimenti temporanei'. The main content area is titled 'Home' and 'Servizi di Telefonia e pay TV'. It features three columns of service information:

- Conciliazione (UG)**: Described as a procedure to resolve issues with the operator. A red circle highlights the text, and a red arrow points to the 'Nuova conciliazione' button below it.
- Provvedimento temporaneo (GU5)**: Described as a procedure to request a temporary measure. A blue button labeled 'Nuovo provvedimento temporaneo' is shown below.
- Definizione (GU14)**: Described as a procedure to request a definition. A blue button labeled 'Nuova definizione' is shown below.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 17/11/2022 and time 13:18.

**Si apre la richiesta relativa alla tipologia del servizio per il quale si presenta l'istanza, click su freccina nera, scegliere la tipologia di servizio tra quelle presenti nella tendina, fare click sopra e sarà riportata in grassetto la voce di interesse, come nella figura.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb client interface. The top navigation bar includes the AGCOM logo, a language dropdown set to 'IT', a notification bell, a user profile icon, and the text 'NOME ISTANCE'. The main content area is titled 'Servizi di Telefonia e pay TV' and contains three service cards: 'Conciliazione (UG)', 'Provvedimento temporaneo (GU5)', and 'Definizione (GU14)'. Below these cards, a section titled 'Per procedere all'inserimento dell'istanza scegli la tipologia di servizio' features a dropdown menu for 'Tipologia di servizio'. The 'Telefonia fissa' option is circled in red. A red arrow points to the dropdown arrow, with the text 'Fare click sulla freccina nera per aprire tendina con la tipologia di servizio'. Another red arrow points to the 'Telefonia fissa' option in the dropdown, with the text 'Scegliere tra le tipologie presenti nella tendina. Fare click su quella di interesse'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 08:19 on 16/11/2022.

**Oltre alla selezione precedente si deve mettere il flag nel quadratino dove si dichiara di non aver già esperito precedente tentativo per gli stessi disservizi con lo stesso operatore. Dopo aver messo il flag fare click su Crea.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb client interface. The top navigation bar includes the AGCOM logo, a language dropdown (IT), a notification bell, a user profile icon, and the text 'NOME ISTANTE'. The main content area is titled 'Home' and 'Servizi di Telefonia e pay TV'. It features three service cards: 'Conciliazione (UG)', 'Provvedimento temporaneo (GU5)', and 'Definizione (GU14)'. The 'Conciliazione (UG)' card is highlighted with a green border and contains a 'Nuova conciliazione' button. Below the cards, a form section titled 'Per procedere all'inserimento dell'istanza scegli la tipologia di servizio' shows 'Tipologia di servizio' set to 'Telefonia fissa'. A checkbox labeled 'Confermo di non aver già esperito un tentativo di conciliazione con lo stesso operatore per i disservizi oggetto della presente istanza' is checked. A blue 'Crea' button is located below the checkbox. Two red arrows are overlaid on the image: one pointing to the checked checkbox with the text 'Mettere qui il flag' and another pointing to the 'Crea' button with the text 'Fare click'.

**La prima azione da fare è aggiungere un DISSERVIZIO, vale a dire la motivazione per la quale si sta presentando l'istanza, cliccando su **+Aggiungi** e nell'elenco cercare il disservizio per il quale si sta presentando l'istanza.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for creating a conciliation request. The page title is "Formulario UG: istanza di conciliazione". The user's name and surname are entered in the "Nome:" and "Cognome:" fields. A red arrow points to the "+Aggiungi" button, with the text "Facendo click su +Aggiungi si apre un elenco di disservizi." Another red arrow points to the list of services, with the text "Fare scorrere il cursore per trovare il disservizio". The list of services includes:

- Addebito per costi di recesso/disattivazione
- Addebito per traffico extra-soglia
- Addebito per traffico non riconosciuto
- Addebito per traffico roaming
- Applicazione di condizioni contrattuali diverse da quelle prospettate/pattuite
- Attivazione profilo tariffario non richiesto
- Attivazione servizi non richiesti
- Blocco IMEI per motivi amministrativi
- Cessazione amministrativa dell'utenza
- Contestazione fatture

The page also shows a "Domicilio del contratto" field and a "nicilio" label. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date 23/11/2022 and time 12:58.

**A seconda del disservizio digitato si apre un'ulteriore videata nella quale si presentano altri campi da compilare. Compilare tutti i campi richiesti e obbligatori (la videata sotto è un esempio per un disservizio selezionato, vale a dire **Malfunzionamento della linea**). Si precisa che il quadratino con "Non risolto" appare solo in alcuni disservizi non in tutti.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface for creating a complaint. The form is titled "Malfunzionamento della linea" and includes the following fields and instructions:

- Malfunzionamento della linea:** The title of the complaint, circled in red. Instruction: "Mettere la data di reclamo" (Place the complaint date).
- Data reclamo:** 10/10/2022. Instruction: "Mettere la data di reclamo".
- Data risoluzione:** GG/MM/AAAA. Instruction: "Mettere la data di quando si è risolto il problema se si è risolto".
- Non risolto:** A checkbox that is checked. Instruction: "Mettere il flag solo se il problema non è risolto".
- Oggetto:** A dropdown menu with "Dati" selected. Instruction: "Cliccare sulla freccina nera e selezionare e la tipologia di servizio".
- Numero di telefono o IMEI:** A required field with a red 'X' indicating it is empty. Instruction: "Inserire numero di telefono di oggetto della contestazione".
- Totale utenze interessate\*\*:** A required field with a red 'X' indicating it is empty. Instruction: "Inserire il numero delle utenze interessate (es. 1-2-3-)".
- Dati controversia:** A section containing "Operatore/i controparte" and "Tipo di contratto" (Privato/Affari).
- Dati contratto:** A section with radio buttons for "Indicare il numero di utenza fissa" (selected) and "Non dispongo del numero di utenza fissa".

**Compilati tutti i campi relativi al disservizio portarsi con il cursore su seleziona e cliccare. Appare elenco dei gestori. Cercare e selezionare il gestore interessato.**

The screenshot shows a web browser window with the URL `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/createug.htm?tipoutenza=1&checkbox=ch-1&button1=`. The page title is "AGCOM". The main content area is titled "i Dati controversia". Under the heading "Operatore/i cont...", there is a dropdown menu labeled "Seleziona" which is circled in red. Below the dropdown, a list of operators is displayed: "Alida Srl", "WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)", "1Mobile (Compagnia Italia Mobile srl)", "2BITE SRL", and "3P System S.r.l.". Below this list is a text input field for "Numero di telefono" with a red underline and the label "Campo obbligatorio". At the bottom of the form is a text area for "Informazioni aggiuntive per aiutarci a comprendere meglio il problema".

**Posizionarsi con il cursore su Seleziona e facendo click appare tendina con elenco dei gestori**

**Trovato il gestore, andarci sopra con il cursore, diventa azzurro. Fare click**

**Inserire il numero di telefono oggetto della contestazione**

**Le tue richieste**

**VIDEATA SE LA PROBLEMATICHA È CON UTENZA FISSA – FISSA+MOBILE O PAYTV. Selezionato il gestore mettere il flag nel **Tipo di contratto**, in questo caso in **PRIVATO**. Mettere il flag nei **Dati contratto** (indicare numero utenza fissa ovvero non dispongo del numero di utenza fissa). Se si dispone indicare il numero di telefono oggetto della contestazione.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The browser address bar displays the URL: `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/createug.htm?tipoutenza=1&checkbox=ch-1&button1=`. The page header includes the AGCOM logo and a user profile section with the name "NOME ISTANCE".

The main content area is titled "Dati controversia" and contains the following fields:

- Operatore/i controparte:** A dropdown menu showing "Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)" with a green checkmark.
- Validato:** A small text label.
- Tipo di contratto:** A section with two radio buttons: "Privato" (selected) and "Affari". A red circle highlights this section, and a red arrow points to it with the text "Mettere flag".
- Dati contratto:** A section with two radio buttons: "Indicare il numero di utenza fissa" (selected) and "Non dispongo del numero di utenza fissa". A red arrow points to this section with the text "Mettere flag".
- Numero di telefono:** A text input field. A large red arrow points to it with the text "Numero telefono oggetto della contestazione".
- Validato:** A small text label.
- Informazioni aggiuntive per aiutarci a comprendere meglio il problema:** A text area containing the placeholder text "DESCRIVERE LA PROBLEMATICHA".

The bottom of the page shows a section titled "Le tue richieste". The Windows taskbar at the bottom indicates the system time is 08:26 on 16/11/2022.

**VIDEATA SE LA PROBLEMatica È CON UTENZA MOBILE.** Selezionato il gestore mettere il flag nella tipologia di contratto, in questo caso in Privato. **Dati contratto** mettere flag nel campo che interessa (**indicare domicilio indicato nel contratto ovvero non dispongo del domicilio**). Se si mette flag in indicare domicilio fare click sul **trattino** – che si trova sotto la voce Domicilio del contratto. Appaiono tutte le regioni (selezionare quella di interesse).

AGCOM

IT NOME ISTANTE

**i Dati controversia**

Operatore/i controparte  
x Fastweb SpA ✓

Validato

**Tipo di contratto**  
 Privato  Affari

**Dati contratto**  
 Indicare il domicilio indicato nel contratto  Non dispongo del domicilio

Domicilio del contratto  
-  
Campo obbligatorio

Recapito telefonico: inserisci un recapito telefonico alternativo per eventuali comunicazioni inerere... ✓

Validato

Informazioni aggiuntive per aiutarci a comprendere meglio il problema

Mostra tutto x

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:51  
21/11/2022

**Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, nel riquadro **Informazioni aggiuntive per aiutarci a comprendere meglio il problema** procedere alla descrizione dei fatti nel modo più dettagliato possibile.**

The screenshot shows a web browser window displaying the AGCOM ConciliaWeb interface. The page title is "AGCOM - ConciliaWeb - Crea". The URL is "conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/createug.htm?tipoutenza=4&checkbox=ch-1&button1=". The browser's address bar shows several tabs and a search bar.

The main content area is titled "i Dati controversia" and contains the following fields:

- Operatore/i controparte:** A dropdown menu with "Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)" selected. A green checkmark is visible to the right.
- Validato:** A green line indicating the field is validated.
- Tipo di contratto:** Radio buttons for "Privato" (selected) and "Affari".
- Dati contratto:** Radio buttons for "Indicare il numero di utenza fissa" (selected) and "Non dispongo del numero di utenza fissa".
- Numero di telefono:** A text input field with a red circle around it. A red arrow points to it from the left with the text "CAMPO OBBLIGATORIO".
- Recapito telefonico:** A text input field with a red circle around it. A red arrow points to it from the right with the text "Non è un campo obbligatorio. Utilizzare se per essere contattati si intende fornire un numero di telefono alternativo a quello indicato nella creazione del profilo."
- Informazioni aggiuntive per aiutarci a comprendere meglio il problema:** A text input field with a red circle around it. A red arrow points to it from the right with the text "Inserire la DESCRIZIONE DI QUANTO ACCADUTO."
- DESCRIZIONE DI QUANTO ACCADUTO:** A large text area below the previous field.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca", the system tray with the date "21/11/2022" and time "14:59", and several application icons.

**Dopo aver inserito la descrizione dei fatti si deve inserire nell'apposito riquadro **RICHIESTE** quello che si vorrebbe ottenere dal gestore. Qualora si chiedano rimborsi/indennizzi mettere la spunta sulla modalità di versamento del rimborso e se è bonifico apparirà la richiesta di inserimento dell'IBAN come campo obbligatorio.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The browser address bar displays the URL: `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/createug.htm?tipoutenza=4&checkbox=ch-1&button1=`. The page title is "Le tue richieste".

Key elements and annotations:

- Richieste**: A red circle highlights the "Richieste" section header.
- INSERIRE LE RICHIESTE**: A red arrow points to the text "INSERIRE LE RICHIESTE" above a large text input field.
- Quantificazione rimborsi/indennizzi richiesti (in euro)**: A red arrow points to the input field for the amount, with the label "Inserire almeno un valore in €. per la quantificazione dei rimborsi/indennizzi".
- Modalità di versamento del rimborso**: A red circle highlights the radio button options. A red arrow points to the "Bonifico" option with the label "Mettere flag nella modalità scelta".
- IBAN**: A red arrow points to the "Inserire il codice IBAN appartenente all'utente istante." field, which is marked as "Campo obbligatorio". The label "Inserire IBAN" is placed next to the arrow.

The interface also shows a top navigation bar with "AGCOM", "IT", and "NOME ISTANTE". The bottom taskbar shows the Windows search bar and system tray with the date 21/11/2022 and time 15:07.

## Aggiungere gli eventuali allegati cliccando su **+Aggiungi**, rispettivamente sotto il campo **RECLAMI** e sotto il campo **ALLEGATI**.

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. At the top, there is a blue header with the AGCOM logo on the left and user information (IT, a notification bell, a profile icon, and the name 'NOME ISTANTE') on the right. Below the header, there is a form area. The first section is titled 'Bonifico postale domiciliato' and contains a radio button. Below this, there are two sections: 'Reclami' and 'Allegati'. Each section has a red circle around its title and a '+ Aggiungi' button. A red arrow points from a red text box to the '+ Aggiungi' button in the 'Reclami' section, and another red arrow points from a red text box to the '+ Aggiungi' button in the 'Allegati' section. Below these sections are two blue buttons: 'Salva e invia' and 'Salva bozza'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with three columns of links: 'HAI BISOGNO DI AIUTO?' (Contact center dell'Autorità, FAQ, Infografica), 'MANUALI' (Manuale utente, Manuale conciliatore, Manuale operatore, Manuale struttura accreditata), and 'REGOLAMENTI' (Regolamento di procedura, Regolamento applicativo, Regolamento indennizzi, Elenco Conciliatori di cui all'art. 13 del Regolamento di procedura). At the very bottom, there is a Windows taskbar with a search bar and system tray icons.

**Reclami**

**+ Aggiungi**

Fare click e aggiungere allegato. Se si vogliono aggiungere più allegati ogni volta fare cick

**Allegati**

**+ Aggiungi**

Fare click e aggiungere allegato. Se si vogliono aggiungere più allegati ogni volta fare cick

Salva e invia Salva bozza

**HAI BISOGNO DI AIUTO?**  
Contact center dell'Autorità  
FAQ  
Infografica

**MANUALI**  
Manuale utente  
Manuale conciliatore  
Manuale operatore  
Manuale struttura accreditata

**REGOLAMENTI**  
Regolamento di procedura  
Regolamento applicativo  
Regolamento indennizzi  
Elenco Conciliatori di cui all'art. 13 del Regolamento di procedura

Dichiarazione di accessibilità Privacy policy Release notes

Scrivi qui per eseguire la ricerca

08:30  
16/11/2022

Se si fa click su **+Aggiungi** sotto **RECLAMI** appare la seguente finestra. Inserire la data del reclamo e mettere il flag nella modalità in cui lo stesso è stato effettuato. Poi cliccare su **Aggiungi**. Se si tratta di dover allegare della documentazione si troverà una finestra simile a quella riportata nella prossima pagina per gli allegati e il procedimento è identico.

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. A modal window titled 'RECLAMI' is open, allowing the user to create a complaint. The modal contains the following elements:

- Data reclamo:** A text input field containing 'GG/MM/AAAA' with a calendar icon and a red underline. A red arrow points to this field with the text 'Inserire la data'.
- Modalità del reclamo:** A section with a red oval around the title and five radio button options: 'Call center dell'operatore' (selected), 'Fax', 'PEC', 'e-mail', and 'Raccomandata'. A red arrow points to the 'Call center dell'operatore' option with the text 'Mettere il flag nella modalità in cui è stato fatto il reclamo'.
- Codice dell'operatore:** A text input field at the bottom of the modal.
- Aggiungi:** A green button at the bottom right of the modal, circled in red. A red arrow points to it with the text 'Terminato tutto fare click'.

The background interface shows a sidebar with 'Reclami' and 'Allegati' sections, each with an '+ Aggiungi' button. The top right corner displays the user's name 'NOME ISTANTE'.

Se si fa click su **+Aggiungi** sotto **ALLEGATI** appare la seguente finestra. Mettere il flag nella tipologia di allegato. Inserire il titolo dell'allegato nel campo obbligatorio Titolo. Per allegare il file fare click su Sfoglia. Per terminare l'operazione fare click su **Aggiungi**. Deve essere ripetuto per ogni file che si intende allegare.

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface with a modal window titled 'ALLEGATI'. The modal contains the following fields and buttons:

- Tipologia\***: A dropdown menu with radio button options:  Fattura,  Comunicazione di recesso o disdetta,  Contratto,  Condizioni generali di contratto o Carta dei Servizi,  Altro.
- Titolo\***: A text input field with a red 'X' icon on the right, labeled 'Campo obbligatorio' below it.
- Allegato\***: A text input field with a file selection icon and the text 'Seleziona file...', labeled 'Campo obbligatorio' below it.
- Sfoglia**: A button with a folder icon, circled in red.
- Aggiungi**: A green button at the bottom right of the modal, circled in red.

Red arrows and text boxes provide instructions:

- A red arrow points to the 'Tipologia\*' field with the text: **Mettere flag nella tipologia dell'allegato che si vuole inserire**
- A red arrow points to the 'Titolo\*' field with the text: **Digitare il nome del file che si allega**
- A red arrow points to the 'Sfoglia' button with the text: **Fare click e procedere a selezionare il file che si vuole allegare**
- A red arrow points to the 'Aggiungi' button with the text: **Terminato tutto fare click**

## Completato il caricamento, per terminare l'istanza, cliccare su **Salva e Invia.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/createug.htm?tipoutenza=1&checkbox=ch-1&button1=`. The page header includes the AGCOM logo, a language dropdown set to 'IT', a notification bell with '9+', a user profile icon, and the text 'NOME ISTANTE' next to a gear icon.

The main content area contains three sections:

- Bonifico postale domiciliato**: A section with a radio button.
- Reclami**: A section with an information icon and a '+ Aggiungi' button.
- Allegati**: A section with an information icon and a '+ Aggiungi' button.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Salva e invia' (circled in red) and 'Salva e invia senza'. A red arrow with the text 'Fare click' points to the 'Salva e invia' button.

The footer is a dark blue bar with three columns of links:

- HAI BISOGNO DI AIUTO?**
  - Contact center dell'Autorità
  - FAQ
  - Infografica
- MANUALI**
  - Manuale utente
  - Manuale conciliatore
  - Manuale operatore
  - Manuale struttura accreditata
- REGOLAMENTI**
  - Regolamento di procedura
  - Regolamento applicativo
  - Regolamento indennizzi
  - Elenco Conciliatori di cui all'art. 13 del Regolamento di procedura

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', several application icons, and the system tray with the time '08:31' and date '16/11/2022'.

**Dopo aver cliccato su **Salva e Invia** si riceverà in automatico, entro 20 di secondi al massimo sul cellulare e/o mail indicati nella fase di creazione dell'account, un **codice denominato OTP**. Questo codice deve essere inserito esattamente come è stato ricevuto (riportando minuscole e maiuscole). Si ricorda di fare attenzione nel non digitare la vocale O al posto dello zero 0.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface during the account creation process. A modal window titled "FIRMA" is open, prompting the user to "inserire l'OTP ricevuto per e-mail o sms". The modal includes a text input field, a "Genera un altro OTP" button, and a "Firma" button. A red arrow points to the input field with the text "Posizionarsi con il cursore e digitare il codice". The background interface shows a "Salva e invia" button and a footer with links for "HAI BISOGNO DI AIUTO?", "MANUALI", and "REGOLAMENTI".

**Digitato il codice OTP cliccare su **FIRMA**, che si accende solo quando è stato digitato il codice correttamente.**

**Procedimento terminato, istanza di conciliazione presentata.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. The main content area shows a confirmation dialog for the OTP code 'Y9G5Aa'. The dialog has a title 'FIRMA' and a button labeled 'Firma' which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it with the text 'Fare click'. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Conciliazioni e Definizioni', 'Procedimenti temporanei', and 'Deleghe e mandati ricevuti'. The top right corner shows the user's name 'NOME ISTANTE'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system tray displaying the date and time as 11:26 on 24/11/2022.